

СОГЛАСОВАНО

на совещании при заведующем
БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»
протокол от 30.08.2024 № 2

на заседании Родительского Комитета

БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»
протокол №3 от 11.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад №25»
_____ О.В. Отрадных
Приказом № -од 70/1 от 29.08.2024 г.

Подписано цифровой

Отрадных Ольга подписью: Отрадных Ольга
Витальевна Витальевна
Дата: 2024.10.04 13:47:55
+06'00'

Положение о правилах приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 25» (далее - Положение) разработаны соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55, 67, 55, 53, 61);
- Законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 310 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 ФЗ»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 »;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 »
- СанПиН 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения России от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2021 г. №8» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г., регистрационный № 78249);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

- Указом Губернатора Омской области №181 от 03.08.2023 г.

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 25», локальными актами.

1.2 Настоящие правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 25» (далее - образовательная организация), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.3 Иностранцы граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1.4 В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5 При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей. (законных представителей);

1.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

1.6 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165;2014, №6, ст.562,ст.566) В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7 При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

-Уставом;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами;

-с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-правами и обязанностями воспитанников;

-правилами для родителей БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.10. Направление (путевка) действительны в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

1.11. Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2. Прием детей в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», ФЗ 310 от 02.07.2021 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 ФЗ», приказом Минпросвещения России от 25 октября 2023 г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №737 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». (для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, ведущим кочевой и/или полукочевой образ жизни);

Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.2 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию

(оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; справка о состоянии здоровья ребенка в образовательное учреждение.

При необходимости родители предъявляют: документ, подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности) регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.3 Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 25», в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона № 273 – ФЗ, а также усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.7. Первоочередное право на зачисления в дошкольное учреждение имеют дети участников СВО.

2.8. Документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации в течение 30 дней со дня регистрации направления (путевки) в образовательном учреждении.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления (путёвки) в образовательном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление (путевка) возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.10. После приема документов родители (законные представители) заполняют заявления на прием ребенка в дошкольное учреждение (Приложение №1 к настоящему положению), образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (Приложение №2 к настоящему Положению)

2.11. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

2.12. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.13. Основное распределение воспитанников по образовательным организациям осуществляется с первого рабочего дня января до 01 февраля ежегодно комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются до 01 января года текущего распределения воспитанников.

Изменения, внесенные после 01 января, в текущем распределении не учитываются. Выдача направлений осуществляется с 01 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утверждённому графику выдачи направлений. В остальное время комиссиями департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, воспитанники распределяются по учреждениям на вновь вводимые или освободившиеся места.

2.13 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.

2.14 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16 Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее-Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

2.17. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за год (с 01.09 прошедшего года по 30.08 текущего года) и фиксирует их в Книге учет: сколько детей зачислено в образовательную организацию, сколько отчислено и по каким причинам.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников для получения дополнительного образования БДОУ г.Омска «Детский сад № 25».

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

3.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

4. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников

4.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, либо в другую группу детского сада, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования по личному заявлению (Приложение № 3, № 4 к настоящему Положению), на основании направления (путевки) комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации, либо свободных мест в группе.

Также в другую группу на время карантина, болезни, отпуска воспитателя.

4.2 Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании заключения городской психолого-медико – педагогической комиссии и приказа руководителя.

4.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года

-по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.4. При отчислении родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

4.5. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в Доу или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очередности.

4.6. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации.

Договор с родителями ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст.61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4.8. Воспитанник, отчисленный из БДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в БДОУ свободных мест.

4.9. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего БДОУ о восстановлении, заявление родителя.

4.10. На перевод в другой детский сад в первоочередном порядке имеют право дети участников СВО.

4.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами БДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в БДОУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»
Отрадных Ольге Витальевне

Ф.И.О. родителя (полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____ (адрес
регистрации: _____), на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____ **общеразвивающей
направленности** с режимом пребывания **полного** дня с «__» 20__ г.

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Право преимущественного приема в БДОУ _____
(имеется/не имеется)

Дополнительно сообщая информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- документ, дающий право на льготу оплаты за содержание ребёнка в ДДОУ (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____
подпись фамилия, инициалы)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 25», Приказом директора департамента Администрации горда Омска № 65 от 10.06.2020 «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____
подпись фамилия, инициалы)

Приложение №2

ДОГОВОР № _____

между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска
«Детский сад №25»

и родителями ребенка (лицами их заменяющими), посещающего дошкольное учреждение об
образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 25» (далее БДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 8.04.2019 г. № 12-п серия 55Л01 номер 0001888, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Отрядных Ольги Витальевны, действующего на основании Устава БДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

_____ ,
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

Форма обучения: - очная, язык образования – русский.

1.2 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа БДОУ № 25.

1.3 Срок освоения образовательной программы БДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.4 Режим пребывания Воспитанника в БДОУ: с 12-ти часовым пребыванием с 7-00 до 19-00. Прием Воспитанников в группу ежедневно с 7.00 до 8.00 часов.

1.5 Воспитанник зачисляется в группу № _____, _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействия Сторон.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3 Не допускать ребенка в БДОУ в случае: его плохого самочувствия, при признаках простудного или инфекционного заболевания, отсутствия справки от врача после болезни ребенка (направления на обследование), либо после длительного (более 5 дней подряд) отсутствия ребенка в БДОУ

2.1.4 Отчислить ребенка из БДОУ в следующих случаях: по заявлению Заказчика ребенка, в связи с поступлением в школу, в соответствии с законодательством в Российской Федерации об образовании.

2.1.5 Не передавать ребенка родителю, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, сообщать в окружной отдел полиции УМВД России по г. Омску.

2.1.6 Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.7 Вносить предложения Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.8 Объединять группы для проведения развлечения с детьми и других образовательных мероприятий.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности БДОУ, взаимодействовать с БДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в БДОУ, его

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом БДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью. С Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФООП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья ребенка, его закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, мышления и речи, творческих способностей, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность ребенка, воспитание любви к семье, природе, Родине, гражданственности, уважения к правам и свободам человека. Общественно-полезный труд проводить в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в БДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПин, необходимым для его нормального роста на основе десятидневного циклического меню.

2.3.11. Переводить воспитанника на следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14 Установить график посещения ребенком БДОУ: пятидневное посещение - с 7.00 до 19.00 (в период адаптации по индивидуальному графику), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – с 7.00-18.00. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется приказом руководителя БДОУ на основе объективных причин, указанных в заявлении Заказчика.

2.3.15 За ребенком сохранять место в БДОУ без взимания оплаты в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, домашнего режима, на основании справки педиатра, ремонта БДОУ, карантина, аварийных и санитарных дней, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период, в зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления и других уважительных причин, согласованных с руководителем БДОУ.

2.3.16 Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов, в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ГПМПК) города Омска в сопровождении Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Исполнителя, других воспитанников и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья ребенка при поступлении в БДОУ.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанниками, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными

в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в БДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами БДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях (Ф.И.О. Воспитанника и Заказчика, документов при предоставлении льготы при оплате, контактного телефона, домашнего адреса и др.).

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанника БДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников и БДОУ. Не пропускать посещения БДОУ без уважительных причин, причины отсутствия должны быть подтверждены документально (медицинское заключение (медицинская справка) о болезни, о домашнем режиме, о командировке, учебе, отпуске, болезни родителей, путевки на санаторно-курортное лечение и др.). В случае неисполнения данного пункта, БДОУ оставляет за собой право расторгнуть договор.

2.4.7. Соблюдать режим посещения БДОУ (утренний прием с 7.00 до 8.00, режим адаптации ребенка согласно графику); лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам; в исключительном случае через поверенное лицо, действующее на основании доверенности Заказчика и копии паспорта поверенного лица; приводить ребенка в опрятной одежде и сменной обуви, без ценных украшений (серьги, кольца, цепочки прочее) с предметами личной гигиены (носовой платок, влажные салфетки, расческа), обязательно наличие головного убора в летнее время, предоставить ребенку сменную одежду и сменную обувь, запасную одежду, также специальную одежду и обувь (чешки) для физкультурных и музыкальных занятий, не приносить дорогостоящих предметов (в т.ч. сотовых телефонов), игр, книг и игрушек, сотрудники БДОУ не несут ответственности за целостность и сохранность вещей.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии в БДОУ, либо выходе Воспитанника после отпуска или его болезни (не позднее, чем за сутки), для оптимального расчета продуктов питания в меню. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение БДОУ

Воспитанником в период заболевания, а также с признаками простудных или инфекционных заболеваний, педикулеза в целях профилактики распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ. Соблюдать порядок и чистоту в БДОУ, дисциплину и режим.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.11 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в возрасте с 3х до 7 лет (далее – родительская плата) составляет 170,83 рубля в день, по уходу за Воспитанником в возрасте до 3х лет составляет 146,52 рубля.

Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 119,58 рублей в возрасте с 3х до 7 лет, 102,56 рублей за Воспитанника до 3х лет за 1 день пребывания ребенка. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией - на основании приказа департамента образования Администрации города Омска № 119 от 27.12.2022 года.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4 Оплата производится в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5 Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании законодательства, распоряжений и постановлений Администрации города Омска, поставив в известность Заказчика.

4 Дополнительные условия.

4.1 Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения

4.2 Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1. находящимся в нетрезвом состоянии.

5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6 Основания изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

7 Заключительные положения.

7.1 Условия настоящего Договора распространяются на отношения между БДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника с «__» _____ г. и действуют до «__» _____ г.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8 Реквизиты и подписи сторон:

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 25»
644103, г. Омск, ул. Авиационная, 145
тел.55-25-69
ИНН 5507050600
КПП 550701001
ОГРН 1025501383093
Сайт: <https://ds25-omsk.gosuslugi.ru>
заведующий _____ О.В.Отрадных

Родитель: мать, отец (законный представитель) _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

адрес: _____
тел. _____

_____ / _____ /

С Уставом, локальными актами учреждения, лицензиями, основной образовательной программой, реализуемой БДОУ г.Омска «Детский сад № 25» ознакомлен (а) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Второй экземпляр Договора получил(-а) на руки «__» _____ 20__ г.
Родитель _____ / _____

Приложение №3

Заведующему
БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»
Отрадных О.В. от
(Ф. И. О. –полностью) родителя или законного
представителя ребенка, _____
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон
(предпочтительнее сотовый) _____

заявление.
(дата) _____

Прошу отчислить моего ребенка (Ф. И. О. ребенка и полная дата и место
рождения) _____ из БДОУ
г.Омска «Детский сад № 25» в связи с переводом (поступлением) в (указывается
образовательное учреждение куда поступает ребенок)

(Подпись) _____

Приложение №4

Заведующему
БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»
Отрадных О.В. от
(Ф. И. О. –полностью) родителя или законного
представителя ребенка, _____

зарегистрированного по
адресу: _____

проживающего по адресу:

контактный телефон
(предпочтительнее сотовый) _____

заявление.
(дата) _____

Прошу отчислить моего ребенка (Ф. И. О. ребенка и полная дата и место
рождения) _____ из БДОУ
г.Омска «Детский сад № 25» в связи с (указать причину) _____

(Подпись) _____

Заведующему

БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»

Отрадных О.В. от

*(Ф. И. О. –полностью) родителя или законного
представителя ребенка,* _____

зарегистрированного по адресу:

*(почт. индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира – по
паспорту),* _____

проживающего по адресу:

*(почт. индекс, город, улица, дом,
Корпус, квартира – по
факту),* _____

контактный телефон

(предпочтительнее сотовый) _____

заявление.

(дата) _____

Прошу временно приостановить отношения между мной

_____ *(ФИО
родителя)* законным представителем

ребенка _____ *(Ф. И.*

О. ребенка, дата рождения) и БДОУ г. Омска «Детский сад № 25» на период с _____

по _____ в связи

_____ *(указывается причина).*

(Подпись) _____