

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в ООП ДО БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программе дошкольного образования (далее ФГОС), ФОП ДО.

1.2. Основная образовательная программа (далее - Программа) БДОУ г. Омска «Детский сад №25» - нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дошкольного образования, разработанный по основным направлениям развития детей и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития и коррекции детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается учреждением самостоятельно на основе данного Положения, в соответствии с ФОП ДО, которые включают в себя требования к структуре Программы, ее объему, к условиям реализации, к результатам освоения Программы.

Программа разрабатывается с учетом примерной программы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста в условиях детского сада – «От рождения до школы» и обеспечивает развитие личности детей в различных видах общения и деятельности по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому.

2.2. Порядок разработки Программы определяется приказом заведующего образовательного учреждения.

2.3. Для разработки Программы в учреждении создается рабочая группа, деятельность, которой регламентируется Положением о рабочей группе. Составляется план работы, определяется состав рабочей группы, назначается ее руководитель.

Состав рабочей группы и план работы утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

2.4. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим образовательного учреждения.

3. Порядок внесения изменений

3.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в основную образовательную Программу в соответствии с реальными изменяющимися условиями. БДОУ г. Омска может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную образовательную программу.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- утверждены новые нормативные документы, которые регламентируют деятельность в сфере образования (приказы или письма Минобрнауки России, других министерств, санитарно-эпидемиологические требования, концептуальные документы, принятые стратегии, доктрины).

- получено официальное предписание органов контроля и надзора в сфере образования, в котором обозначены конкретные нарушения в области программного обеспечения.

- изменилась модель образовательной деятельности ДОО в части реализации парциальных программ или педагогический коллектив по согласованию со всеми участниками образовательных отношений решил взять за основу образовательной деятельности другую авторскую комплексную образовательную программу.

-разработка и принятие плана воспитательно-образовательной работы;

-изменение системы мониторинга в образовательной системе ДООУ;

-иное.

3.2 Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

3.3 Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основную образовательную программу дошкольного образования 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом

«О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»

3.4Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу дошкольного образования, должны быть в течение 15-и дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

3.5Основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г.Омска «Детский сад № 25», разработана в соответствии с настоящим Положением, является интеллектуальной собственностью детского сада.

3.6.Организационный раздел Программы ежегодно может дополняться режимом дня и циклограммой образовательной деятельности на текущий год .

3.7 Алгоритм внесения корректировок в ОП ДО:

3.7.1 Заявить о необходимости корректировок. Инициативу о внесении корректировок в ОП ДО может предложить любой участник образовательных отношений, творческая группа, администрация, учредитель и пр. Предложение заслушивает, как правило, педагогический совет на очередном (в экстренных случаях – внеочередном) заседании.

3.7.2 Создать рабочую группу. Если инициатива поддержана большинством, педагогический совет определяет состав рабочей группы для проведения аналитических исследований, подготовки проекта изменений и дополнений в ОП ДО. По итогам заседания педагогического совета руководитель ДОО издает приказ о создании рабочей группы, утверждает план ее работы, устанавливает сроки подготовки корректировок.

3.7.3 Обсудить возможные корректировки. Этот этап является обязательным. Предложенные корректировки (даже если они обязательны в силу нормативного регулирования отношений в сфере образования) обсуждают все участники образовательных отношений. Это нужно для того, чтобы «заручиться» их поддержкой, учесть все предложения.

- получено официальное предписание органов контроля и надзора в сфере образования, в котором обозначены конкретные нарушения в области программного обеспечения.

- изменилась модель образовательной деятельности ДОО в части реализации парциальных программ или педагогический коллектив по согласованию со всеми участниками образовательных отношений решил взять за основу образовательной деятельности другую авторскую комплексную образовательную программу.

- разработка и принятие плана воспитательно-образовательной работы;

- изменение системы мониторинга в образовательной системе ДОО;

- иное.

3.2 Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

3.3 Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основную образовательную программу дошкольного образования 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом

«О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу БДОУ г. Омска «Детский сад № 25»

3.4 Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу дошкольного образования, должны быть в течение 15-и дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

3.5 Основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 25», разработана в соответствии с настоящим Положением, является интеллектуальной собственностью детского сада.

3.6. Организационный раздел Программы ежегодно может дополняться режимом дня и циклограммой образовательной деятельности на текущий год.

3.7 Алгоритм внесения корректировок в ОП ДО:

3.7.1 Заявить о необходимости корректировок. Инициативу о внесении корректировок в ОП ДО может предложить любой участник образовательных отношений, творческая группа, администрация, учредитель и пр. Предложение заслушивает, как правило, педагогический совет на очередном (в экстренных случаях – внеочередном) заседании.

3.7.2 Создать рабочую группу. Если инициатива поддержана большинством, педагогический совет определяет состав рабочей группы для проведения аналитических исследований, подготовки проекта изменений и дополнений в ОП ДО. По итогам заседания педагогического совета руководитель ДОО издает приказ о создании рабочей группы, утверждает план ее работы, устанавливает сроки подготовки корректировок.

3.7.3 Обсудить возможные корректировки. Этот этап является обязательным. Предложенные корректировки (даже если они обязательны в силу нормативного регулирования отношений в сфере образования) обсуждают все участники образовательных отношений. Это нужно для того, чтобы «заручиться» их поддержкой, учесть все предложения.

3.7.4 Принять решения. По итогам обсуждения вопрос о корректировках повторно выносится на рассмотрение педагогического совета. Члены педагогического совета знакомятся с результатами деятельности рабочей группы, обсуждают объем и формулировки корректировок. В конце заседания они принимают (или отклоняют) проект изменений и дополнений в ОП ДО.

3.7.5 Утвердить корректировки. Если педагогический совет принял положительное решение, руководитель ДОО утверждает изменения и дополнения в ОП ДО. Соответствующий приказ и лист корректировок прилагаются к ОП ДО.

3.7.6 Обновить информацию на сайте. Ответственный за ведение сайта вносит корректировки в электронный вариант ОП ДО. Затем размещает обновленную программу с пометкой «с изменениями и дополнениями» на официальном сайте ДОО вместе с листом корректировок.

4. Основные права и обязанности участников реализации основной образовательной программы

4.1. Педагоги ДОО

имеют право:

- входить в состав рабочей группы по разработке Программы
- участвовать в мониторинге реализации Программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год;

4.2. Педагогический совет ДОО

- рассматривает и обсуждает основные разделы Программы;
- выносит текст Программы на утверждение заведующему образовательным учреждением.

4.3. Администрация ДОО

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении Программы;
- осуществляет контроль за выполнением Программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- обеспечивает условия для реализации программы.

4.4. Родители:

- принимают участие в обсуждении и реализации Программы;
- участвуют в оценке выполнения Программы.