

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БДОУ г.Омска «Детский сад №25»

(протокол от 25.01.18 № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Омска «Детский сад №25»  
(БДОУ г.Омска «Детский сад №25»)

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления БДОУ г.Омска «Детский сад № 25» (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательным голосом), представитель учредителей.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства от 27.10.2011 №2558 «Об утверждении положения о дошкольном образовательном учреждении», Письма Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2010 № 03-13 «О примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнаука России) от 21.10.2010 г. №03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Постановления Правительства РФ от 08.04.2000 г. №309 «О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Устава БДОУ г. Омска «Детский сад № 25», настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДОУ ФГОС ДО;
- ✓ ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- ✓ решение вопросов по организации образовательного процесса.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,
- ✓ заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- ✓ принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

## 3. Права и ответственность

### 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.
- ✓ Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.